

LOS INFORMATIVOS EN TELEVISIÓN

Los antecedentes de los informativos televisivos son los noticiarios cinematográficos en lo que se refiere a la forma de construir las noticias, y la radio en cuanto a su estructura. A su vez, todos los informativos provienen de la prensa escrita. No en vano, algunos noticiarios radiofónicos se llamaron en Francia *Journal Parlé* y en España *Diarios Hablados*. Hoy día, los informativos en España suelen ser denominados *Telediarios* por antonomasia, aunque en realidad ese sea sólo el nombre de los informativos de Televisión Española, mientras que los informativos de las restantes cadenas tienen otros nombres.

Todo informativo no deja de ser una representación de la realidad y no la realidad misma. Hay que tener en cuenta que a la hora de construir un informativo se seleccionan una serie de temas y se graban imágenes y se escribe sobre ellos para terminar *construyendo* diversas noticias. Es importante distinguir conceptualmente que las noticias nunca *sucedan*. Las noticias se crean. Los únicos que pueden suceder son los hechos, los acontecimientos a partir de los cuales, en teoría, se construyen las noticias que pueden ser más o menos cercanas a esos acontecimientos pero que siempre estarán sesgadas por el punto de vista de sus constructores.

Al hablar de Informativos televisivos nos estamos refiriendo solamente a los informativos diarios, que suelen tener varias ediciones con distintos presentadores cada una de ellas, pero con una estructura muy similar. Al resto de programas, por mucha información que den, no se les suele llamar *informativos*, sino que, precisamente, se les suele llamar *programas*.

La estructura de un informativo de este tipo suele ser la estándar:

- A) Cabecera
- B) Saludo
- C) Sumario / Titulares
- D) Informativo propiamente dicho
- E) Deportes
- F) El Tiempo

Se trata de una estructura codificada que respetan la mayor parte de los informativos de todas las televisiones desde hace muchos años.

A) Cabeceras:

- Generadas electrónicamente mediante infografía o imágenes sintéticas.
- Combinación de infografía e imagen real. La imagen real en estos casos suele estar tratada por alguna estación de retoque de imágenes.
- Las imágenes generadas o tratadas pueden combinarse luego con la imagen del plató en las cabeceras por *Key*, o sea, cabeceras que terminan con una zona de la imagen cubierta por un color de *Key* que durante la emisión en directo es sustituido por una imagen del plató sobre la que queda impresionado el resto del gráfico en movimiento.

B) Saludo:

Puede hacerse directamente tras la cabecera del programa o tras haber pasado por la primera de las noticias que suele mostrarse mediante colas comentadas en directo por el presentador / a ¹ en el caso de que haya una noticia especialmente importante. En lo que se refiere a la imagen de los presentadores, se ha institucionalizado el plano medio o busto parlante (*talking head*). Algunos informativos tratan de romper con esta tradición, pero hasta ahora no parece que la audiencia valore los cambios en este sentido.

C) Sumario/Titulares

¹ En el presente texto utilizamos el masculino como genérico, si bien queremos dar a entender que tenemos en cuenta que tanto hombres como mujeres pueden desempeñar cualquier función de las indicadas.

Puede ser preproducido, es decir, que se puede haber hecho un montaje previo con imágenes (colas) sobre las que se suelen impresionar gráficos que hacen referencia al carácter de sumario de dichas colas. También puede realizarse en directo, lanzando colas combinadas con elementos gráficos. A veces los titulares incluyen también algún total. En cualquier caso la locución de los titulares se hace en directo por parte de los presentadores del informativo.

D) Informativo propiamente dicho

Los elementos que forman parte del informativo en sí pueden ser:

1. Presentadores: tienen que ser buenos comunicadores. Pueden ser uno o dos. Generalmente hay presentadores específicos para los deportes y para el tiempo. Su estilo debe ser suave, de modo que no haya cambios bruscos de noticia a noticia. Están pendientes del tiempo que utilizan para leer los textos del *prompter* mientras que también atienden a las órdenes del realizador a través del pinganillo.

Un tipo especial de presentador es el llamado en inglés *anchorman/anchorwoman* que no sólo presenta sino que también comenta las noticias. En el caso español de 2011 es habitual encontrarlos en los informativos de Telemadrid o Intereconomía, por ejemplo.

2. Vídeos:

-PIEZAS: combinan imagen con locución y sonido ambiente previamente producidas.

-TOTALES: vídeos o partes de piezas donde aparecen personajes haciendo declaraciones.

-COLAS: vídeos que sólo contienen imagen y sonido ambiente (no hay locución ya que se pone en directo por parte del presentador).

3. Grafismos y animaciones: generadas por una paleta gráfica o estación de tratamiento de imágenes: bono-loto, resultados de liga, el tiempo, etc.

4. Rótulos: creados por un generador de rótulos. En la actualidad, suele ser un ordenador que, en algunos casos, puede llegar a tener funciones parecidas a las de una estación gráfica (gráficos en movimiento, color, etc):

Tipos de rótulos:

-TOTALES: identifican a las personas que aparecen hablando en pantalla.

-Personalidades, que siempre se rotulan con la función que desempeñan para el sentido de la noticia (el secretario general de un partido puede ser también el presidente del gobierno o el presidente de turno de la Unión Europea)

-Presentadores del informativo en directo.

-Reporteros o redactores de cada una de las piezas: estos rótulos suelen colocarse al principio o al final de la pieza para identificar quién ha sido el redactor que ha escrito la noticia y, si las imágenes son muy importantes, el cámara o montador. Si la persona que hace de redactora o reportera aparece en pantalla durante el transcurso de la pieza el rótulo se coloca durante su intervención. Esta aparición recibe diversos nombres dependiendo del momento en que sucede. Al principio de la pieza se le llama *entradilla*. No hay que confundir el concepto de *entradilla* con el de *paso*, que es la presentación de la noticia que hace la persona que presenta en directo durante la emisión del informativo. La *entradilla* va grabada en la pieza. Si el redactor aparece en mitad de la noticia, que luego continua, se le llama *medianilla*. Finalmente, si aparece al

final para despedir la pieza -“informó tal y tal para CNN plus”, por ejemplo- se le llama *salidilla*.

-LOCALIZADORES: indica fecha y lugar de lo que estamos viendo. Un caso particular es el indicador de transmisión en directo, que suele incluir esta palabra en pantalla.

-IDENTIFICATIVOS: logos de programas concretos que aparecen mientras están siendo emitidos, parecidos a la *mosca*, pero sólo para cada programa en concreto.

5. Directos: Noticias que se están produciendo en el momento o conexiones con algún reportero, corresponsal o enviado especial desde el lugar de la noticia que da paso a video (generalmente colas que luego conectan de línea a línea con una pieza).

Los directos suelen introducirse mediante las llamadas *ventanas*, es decir, gráficos que enmarcan a quienes presentan desde el estudio mientras que se muestra a la persona que se encuentra en directo, al lado, dentro de otro marco. Otro modo de introducir los directos es mediante una pantalla gigante a la que los/as presentadores/as miran en un falso diálogo puesto que quienes se encuentran en el exterior sólo ven la cámara.

6. Ráfagas: actúan como separadores de bloques o informativos. Pueden ser de varios tipos:

-Combinación de grafismos con movimientos de cámara (generalmente de cabeza caliente), apoyados de una breve sintonía que suele ser una derivación de la principal del programa.

-Sólo las Imágenes en movimiento con acompañamiento musical.

-Solo los grafismos con acompañamiento musical.

E) Deportes:

Tiene, un tratamiento similar al resto del informativo en lo que se refiere a la realización, si bien en este tipo de noticias se puede jugar un poco más con elementos decorativos (cortinillas, efectos, etc), dado el carácter de la información.

F) El tiempo:

Es un caso especial porque desde sus inicios ha integrado gráficos e imagen real (bueno, en los principios de la historia de la televisión los gráficos se colocaban sobre una pizarra). En principio se ha utilizado tradicionalmente el *chroma key* para hacer que los gráficos aparezcan detrás del presentador, si bien en la actualidad también se utilizan pantallas planas de alto brillo.

El *Chroma key* consiste en un tratamiento electrónico de la imagen que permite incrustar, a través de la mesa de mezclas, sobre un fondo azul (o verde) una imagen sobre la que aparecerá superpuesto todo aquello que se coloque delante de ese fondo. El objeto o persona sobre el fondo será la señal clave, mientras que el fondo es la señal *key*.

El *Chroma key* se podría hacer sobre cualquier color, pero el azul (y aún en menor medida el verde) es un tono que no está presente en la piel de las personas, lo que hace que la señal de *key* no se incruste en el cuerpo también. Por supuesto, el presentador no puede llevar ninguna prenda del color del *Chroma key* o parecido.

PROCESO DE PRODUCCIÓN DE UN INFORMATIVO O PROGRAMA EN DIRECTO

El proceso de creación de un informativo se compone de los siguientes pasos:

I. Reunión del consejo de redacción.

Están presentes los redactores y reporteros, el realizador o ayudante de realización, el editor del informativo (decide su contenido) y el director, en el caso de que sea distinto del editor. El editor y el director tienen una función similar pero en caso de que el director sea el presentador del informativo se suele nombrar un editor que es el que toma las decisiones sobre los contenidos de la información durante la emisión en directo si hay que hacer algún cambio.

En la reunión del consejo se deciden los temas que van a componer el informativo y se establece la escaleta del informativo. Para ello se sirven de:

- a. Noticias ya emitidas que siguen siendo vigentes.
- b. Temas que van a ser relevantes y que se cubrirán específicamente para el informativo de que se trate en directo o en forma de pieza, totales o colas.
- c. En cadenas de varias emisoras, las contribuciones de las delegaciones.
- d. Envíos vía satélite y noticias de agencia.

Con estos temas ordenados, el realizador construye la escaleta en la que también se prevé el formato de cada noticia (pieza, colas, totales, paneles gráficos...), se decide el paso de cada una (con intervención del presentador previa o de línea a línea) y se establecen los lugares en los que se colocarán las ráfagas y el momento en que se producirán los intermedios (si los hubiera).

La escaleta es el documento primario de trabajo en cualquier informativo diario. Como hemos visto, sirve para delimitar el orden y la estructura de los contenidos del programa. Contiene, entre otros, los siguientes elementos:

- Número de orden: un informativo diario tiene alrededor de 30 noticias que son numeradas (dejando espacios en blanco para los imprevistos) en orden sucesivo (10, 20, 30, por ejemplo).
- Línea/VTR: se refiere al magnetoscopio o sistema de reproducción desde el que se va a lanzar el vídeo o en qué línea se va a colocar una determinada señal de directo, paneles, etc. Normalmente se utilizan dos VTR como mínimo para cada emisión, junto con otras fuentes de señal.
- Gráficos: se refiere a la presencia de alguna señal originada por diseño gráfico no grabada.
- Redactor u origen: Quién ha redactado la noticia o desde dónde está previsto que se envíe. Se refiere al origen primario de la redacción. De este modo se sabe a quién se debe reclamar un elemento que no esté listo para la emisión.
- Loc: hace referencia a si es el locutor el que da paso a la siguiente información.

En la actualidad, la escaleta electrónica simplifica muchos de los procesos de elaboración de este documento. Hay que tener en cuenta que todos los responsables del programa deben tener una copia de la escaleta que debe ser actualizada permanentemente hasta la emisión en directo. En el caso de la escaleta impresa debe revisarse cada pocos minutos incorporando las novedades que se vayan produciendo. La escaleta electrónica permite que los cambios introducidos por cualquier miembro del equipo estén disponibles inmediatamente para el resto.

Los redactores se reparten los temas y se pasa al segundo momento de la producción del informativo.

2. Reparto de temas

A cada redactor se le asigna una o varias noticias de las que ya se decide si van a ser piezas, totales o colas. En caso de que la noticia sea de nueva creación con imágenes a filmar será necesario efectuar la reserva correspondiente de equipos ENG y de personal de cámara en el servicio correspondiente. De esto se encarga producción de informativos, que también gestiona el transporte correspondiente (mediante los coches de producción de la cadena o con coches de alquiler). En el caso de que se quiera cubrir determinada emisión en directo producción se encargará también de gestionar ante los ayuntamientos o entidades correspondientes, la reserva de los espacios para colocar los equipos (aparcamientos, zonas acotadas, etc) y se encargará de prever las necesidades especiales que suponga la transmisión (practicables, grúas, cámara-car, etc) y la forma de enlazar con los estudios centrales dependiendo de la distancia a cubrir (enlace microondas, enlace DSNG, alquiler de envíos por redes de repetidores, etc.).

Cámara ENG (Electronics News Gathering): captación electrónica de noticias mediante equipos portátiles ligeros. Supuso una revolución en la movilidad de la televisión. Este tipo de equipos se empiezan a utilizar en 1982 con la aparición del formato U-matic HB y luego el Betacam SP. Actualmente los formatos más extendidos son el DVcam y el DVCPRO, ambos basados en el formato DV (a cuya familia también pertenece el miniDV), junto a formatos que empiezan a utilizarse sobre disco duro. Se ha pasado, pues, de estar compuestos una cámara y un magnetoscopio de enorme tamaño por separado, a ser equipos en los que se integran una cámara y un magnetoscopio muy ligero en un sólo volumen, tomando el nombre de Camascopios.

Los redactores que tengan encargada la redacción de una noticia de satélite deben visionar las imágenes con sonido ambiente en bruto que han llegado mientras consultan el teletipo o texto descargado de Internet que explica su contenido y que puede simplemente traducirse para dar forma a la noticia. Las agencias de noticias vía satélite envían una relación de las imágenes que van a emitir en cada intercambio para que cada cadena decida cuáles van a grabar para luego ser convertidas en noticia. Estos servicios funcionan mediante suscripción. Las delegaciones habrán hecho sus propuestas de noticia con antelación a la emisión del informativo. Generalmente se tratará de noticias emitidas en las desconexiones regionales y locales de los canales, que pueden interesar en niveles más amplios.

Hay ciertas horas en las que se produce un intercambio de noticias durante el cual, las cadenas asociadas a determinados satélites ofrecen noticias para otras emisoras o las emisoras locales de cadenas nacionales o autonómicas ofrecen noticias que se reciben en la cabecera de la emisora para conformar el noticiario nacional.

Para la elaboración del tiempo, el meteorólogo recopila la información necesaria y la trata antes de pasarla a los diseñadores gráficos de la cadena quienes, bajo su supervisión, crean los mapas y animaciones correspondientes.

3. Redacción y edición de las noticias.

Una vez se dispone de las imágenes y sonido correspondiente a cada noticia, se procede a su redacción y edición. Mediante este proceso se añade la locución del redactor y se monta la imagen y el sonido para crear las piezas o se montan los totales o las colas sin locución. Cada noticia se monta en una cinta diferente en el caso de usar soporte magnético. Cada noticia debe llevar al principio, unos segundos de barras, una cuenta atrás y un segundo de negro. En el caso de las piezas, antes de comenzar la locución deben dejarse dos segundos de imagen y sonido ambiente para evitar problemas derivados de la tracción de los VTR. Al final de la locución debe dejarse también un coleo de imagen y sonido ambiente de, como mínimo 2 ó 3 segundos. Las noticias se editan sin rótulos para agilizar. Los rótulos se impresionan en directo.

4. Control de calidad y duración de la noticia.

Se refleja en el llamado parte de emisión, cumplimentado por un ayudante de realización. Como hemos dicho, cada noticia va en una sola cinta. De cada una se hace un parte que

refleja, como mínimo, la duración y el pie, pero que también puede incluir una serie de datos identificativos:

-Código de tiempos (TC): horas:minutos:segundos:cuadros (frames): En Europa utilizamos 25 cuadros (50 campos) por segundo. Va escrito electrónicamente en la cinta y no se puede resetear. TC IN: código de tiempo de entrada y TC OUT: código de tiempo de salida

-Código de tiempos lineal (CTL o LTC): se puede resetear (poner a 0). ello nos permite conocer la duración exacta del video. En el caso de los archivos digitales se tiende a eliminar el concepto de TC para quedarnos con el de CTL o más bien la duración pura y dura de imagen y sonido.

-Coleo: tiempo que existe desde el final de la locución hasta el final del vídeo (suele dejarse un coleo de 2 ó 3 segundos como margen de seguridad). Si no hay coleo existe lo que se llama capón (o caponazo si es extremo): se acaba abruptamente la locución y la imagen.

-Pie: hace referencia a las últimas palabras de la locución de la noticia (las tres últimas suelen ser suficientes).

-Printer: anotamos la información relativa al momento en que deben aparecer los rótulos que se generan con el *printer* o generador de caracteres. El código se refiere al CTL o momento desde que empieza el video en que debe ir insertado el rótulo correspondiente. En el caso de los totales si el ayudante que realiza el parte reconoce al personaje no está de más indicarlo. En caso contrario cada total se numera y en caso de repetirse se repite también el número pero hay que enumerar TODAS las ocasiones en que aparece un total aunque sea repetido.

El parte nos sirve en el control de realización durante la emisión del informativo para estar prevenidos de su duración a la hora de dar paso al siguiente bloque o para conocer los posibles defectos que tiene el vídeo, de manera que puedan tratar de corregirse en directo o, al menos, no generar confusión sobre si dichos defectos son de la propia emisión o del soporte emitido.

Durante la creación del informativo se irá conformando también el guión. A diferencia de la escaleta, el guión sólo es manejado por el equipo directivo del programa y no tiene un uso tan práctico. Dentro del guión se recogen los textos que van a leer los presentadores y, si es posible, los textos de las noticias ya elaboradas. Durante la emisión en directo el editor, el realizador y los presentadores dispondrán de copias del guión completo junto con la escaleta para poder controlar correctamente los contenidos.

5. Momentos previos a la emisión

A medida que se aproxima la hora de emisión deben irse cerrando los elementos que van a componer el informativo. Los ayudantes de realización redactarán los partes de cada noticia que vaya siendo terminada (si se hacía desde cero) o recibida (si se esperaba desde una fuente externa o local). Se preparan los rótulos que serán emitidos en directo para cada elemento a partir de la información que la persona encargada de la secretaría de redacción (quien coordina que todos los elementos del informativo estén a punto desde la redacción) ha transmitido al ayudante de realización correspondiente. Antes del comienzo del informativo deben estar terminadas de montar la mayor parte de los vídeos pero es posible que algunos se terminen de preparar después de iniciada la emisión del informativo. Por ello se suele quedar un ayudante de guardia que se encarga de terminar de redactar los partes y supervisa la entrega de esos elementos, a la vez que informa de cualquier incidencia al control de realización.

Los partes son recogidos por el ayudante de realización que se vaya a encargar de cantar los tiempos. El ayudante de guardia se encarga de llevar al control de realización los partes de las noticias que terminen de ser montadas después del comienzo del informativo. En el caso de disponer de sistemas de parteado y escaleta electrónicos los procesos se simplifican, puesto que la información queda disponible de forma inmediata para todos los componentes del equipo actualizada al segundo.

Un par de minutos antes de la emisión se comprueba que los presentadores estén correctamente maquillados, se prueba sonido, reproducción de video y conexiones en directo y se confirman los elementos que quedan por terminar para ser reclamados a quiénes tengan que entregarlos. Por supuesto, los elementos iniciales deben estar preparados.

6. Emisión en directo.

Como hemos indicado, al menos dos minutos antes de la emisión en directo, todos el personal encargado de la emisión ocupa sus puestos. El control de continuidad da una cuenta atrás cuando quedan diez segundos (avisando antes a -2 minutos, -1 minuto, -30 segundos y -20 segundos) y da paso a la emisión.

Durante la emisión en directo se efectúan los siguientes procesos:

- Coordinación de cámaras, sonido e iluminación en el plató.
- Lanzar los videos.
- Insertar rótulos.
- Mezcla de imagen (conmutación): en un control de realización de un informativo normal nos encontramos con las siguientes señales denominadas “líneas”:

- Señal de cámaras: unas 4 por lo general, pero 2 como mínimo.
- Señal de vtr: 2 o 3 para emisión.
- Señal de printer (tituladora).
- Señales exteriores (unidades móviles por ondas o por satélite).
- Señal de grafismos.
- Etc.

-Mezcla de sonido:

- Micrófonos
- Vídeos
- Directos
- Sintonías (CD o mini disc u ordenador).

En lo que se refiere a cuestiones más concretas:

- +Se seleccionan los encuadres de las cámaras (en realidad se terminan de perfilar: más o menos aire en cada zona del cuadro)
- +Se asignan las líneas de video con las que vamos a emitir (las pedimos a control central)
- +Prevenimos la existencia de ilustraciones de origen gráfico.
- +Hacemos indicaciones sobre la banda de sonido de las noticias. Lo correcto es que en el audio 1 vaya la locución y en el audio 2 el sonido ambiente o la música pero a veces se dan anomalías (sonido mezclado de antemano en los dos canales, falta de algún canal, sonido que empieza más tarde de lo estipulado...) que deben ser avisadas para que el mezclador de sonido esté atento y pueda solventarlas.

El ayudante de realización canta el parte (*machaca*). Para prevenir en qué línea se encuentra el video a emitir y en qué condiciones viene el sonido se indica “vamos a línea 2 con dos audios” en el caso de una pieza o “vamos a línea 3 con audio 2” en el caso de unas colas, por ejemplo. Normalmente se canta el tiempo que queda al video a -20” y a -10” indicando pie y coleo. En el caso de las colas, al no existir pie, se da una cuenta atrás segundo a segundo

cuando queden 10”, para dar la oportunidad de volver a la imagen del presentador en directo antes de que las colas se vayan a negro. Un truco para cantar bien los tiempos consiste en anotar en el parte en qué momento quedan 20 y 10 segundos dentro del tiempo de reproducción del vídeo. De este modo no hay que hacer cálculos sobre la marcha, sino esperar a que el vídeo llegue a esos momentos.

Algunas de las órdenes típicas que podríamos escuchar en un control serían las siguientes:

Realizador: “Iremos a cámara uno con Pedro.” “Uno” o “Dentro la uno”.

Ayudante: “Iremos a línea 2 con 2 audios”.

Realizador: “Prevenido vídeo”. “Dentro vídeo”.

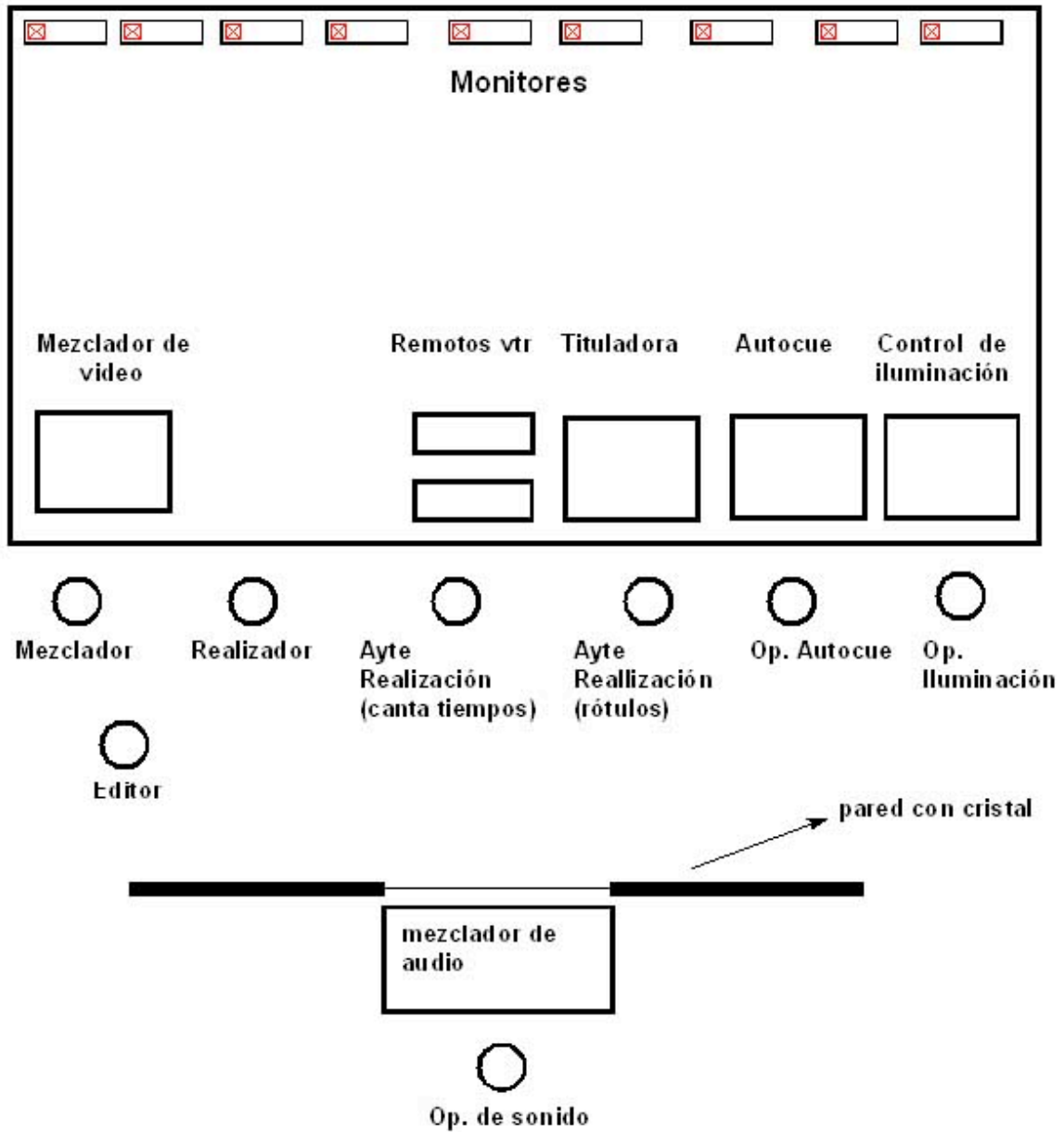
Ayudante: “Rótulo” [se deja el tiempo suficiente para ser leído] “fuera rótulo”..

Ayudante: “Diez” [segundos que quedan para el pie]. “Se reunirán mañana” [pie]. “Colea 3” [segundos que hay de imagen y sonido después del pie].

Hay que tener en cuenta que algunas órdenes implican a varios componentes del equipo, mientras que otras conciernen a uno sólo de ellos. Por ejemplo, si se dice “dentro cámara 2” la orden implica sólo al mezclador de imagen, mientras que si se dice “dentro vídeo”, la orden compete al operador o ayudante que le da al play, al operador de sonido que tiene que tener preparado el sonido de ese vídeo y al mezclador que debe esperar a que el vídeo se establezca para pincharlo en directo.

7. Fin de la emisión

Una vez termina la emisión se devuelve el control a continuidad para que sean ellos los que den paso al siguiente bloque de programación.



Disposición típica de elementos técnicos y humanos en un control de realización

ORGANIGRAMA DE UN PROGRAMA INFORMATIVO

Director/a de informativos: diseña todos los informativos de una cadena y es su máximo/a responsable. Generalmente no aparece nunca en pantalla.

Jefe/a de Redacción: en ocasiones puede aparecer como productor/a ejecutivo/a. Es responsable de la producción y realización de los informativos "a pie de obra". En USA es la figura más importante.

Director de informativo: puede haber uno por cada informativo, pero generalmente esta figura existe cuando el responsable del informativo, que debería ser el editor, es además presentador. De este modo el director es quien presenta, mientras que el editor toma decisiones relacionadas con la emisión en directo que el director no puede tomar al estar delante de las cámaras y no poder moverse con libertad en el control de realización.

Editores/as: responsables de cada uno de los informativos en concreto. Cada informativo, por lo tanto, tiene uno/a. Tampoco suelen aparecer en pantalla.

Redactores/as - Reporteros/as - Periodistas: cubren las noticias en concreto. y son responsables de ellas. Suelen aparecer en pantalla.

Realizador de programa en directo: responsables de la emisión en directo.

Ayudantes de producción: encargados de que los medios necesarios para cubrir las noticias estén dispuestos: cámaras, coches, etc. Para ello cuentan con los medios propios de la cadena o, si hace falta algo más, con presupuesto para alquilar otros elementos.

Ayudantes de realización: al lado del realizador, apoyándoles. En directo suele haber dos como mínimo, cantando tiempos y poniendo rótulos, pero durante la preparación del programa puede haber otros ayudantes dedicados a realizar los partes de las noticias, controlar la escaleta, etc.

Secretario/a de redacción: es el / responsable en el nivel administrativo del guión del informativo. Se encarga de recibir los textos que van a ser leídos por los presentadores y de comprobar que la escaleta recoge todas las noticias que se han seleccionado. Pueden tener ayudantes. En algún caso se pueden encargar de operar el Teleprompter, puesto que son quienes mejor conocen los textos que van a leerse y, por lo tanto, resolver cualquier problema que pudiera darse en el directo.