

---

## **Recurso educativo abierto: Sugerencias para la planificación de clases de Filosofía en entornos virtuales de aprendizaje.**

### **Contenidos:**

- 1. Presentación del recurso**
- 2. Consideraciones generales sobre clases virtuales sincrónicas**
- 3. Aspectos de la planificación**
- 4. Ejemplos de planificaciones de clases virtuales de Filosofía**

---

#### **1. Presentación del recurso**

El presente recurso está dirigido a docentes de la unidad curricular Filosofía que se desempeñen como tutores en línea en modalidades virtuales o mixtas. Se propone como un acompañamiento para la planificación de clases sincrónicas incorporando elementos sustanciales que involucran al rol de tutores virtuales y al diseño de aula en CREA.

#### **2. Consideraciones generales sobre las clases virtuales sincrónicas:**

En nuestro sistema educativo coexisten modalidades diversas de cursado así como formatos diferentes de aulas y programas que involucran la utilización de entornos virtuales de aprendizaje. Si bien la incorporación de estas modalidades viene de larga data aún es importante atender algunas consideraciones que garanticen que las y los estudiantes aprendan a desenvolverse en estos entornos así como también que las y los tutores a cargo mejorem nuestras prácticas para evitar errores frecuentes que vuelven engorrosa y desmotivante la tarea.

Actualmente se encuentra disponible una [Guía para el trabajo en las plataformas educativas](#) que contribuye a la mejora de la organización de los entornos virtuales, la planificación y diseño de cursos, la comunicación y la evaluación, así como también señala algunos errores que se cometen con frecuencia en el abordaje de estas modalidades.

En el sitio web de [Edytic](#) se puede acceder a las diferentes propuestas virtuales y combinadas y sus diferentes especificidades, entre ellas se encuentran: [Aulas alternativas en Línea \(AAL\)](#), [Curso Bimodal de Acreditación \(CBA\)](#), [Egresados](#), [En Carrera](#), [Uruguayos por el mundo \(UPEM\)](#).

Cada modalidad de acuerdo a sus particularidades necesitará adecuaciones en su espacio áulico.

A continuación se proponen algunas sugerencias vinculadas a las formas de organización del aula virtual en la plataforma CREA con respecto a las clases sincrónicas.

Antes y durante estas instancias es importante:

- Poner a disposición tutoriales de acceso a las conferencias, en un lugar visible, publicar en actualizaciones y enviar por mensajería a todo el grupo (al menos durante las primeras instancias).
- Utilizar además de los espacios de comunicación general como “Actualizaciones” o Inicio del aula la mensajería para que le llegue la información a cada estudiante aunque no ingrese (verificar que configuren sus notificaciones debidamente para garantizar que les lleguen este tipo de comunicaciones).
- Generar el encuentro cada semana de forma previa con un título claro y que indique el número de clase, hora de inicio y finalización. En el caso de CBA se suele utilizar Conferences, en el caso de AAL se recomienda Webex.
- Grabar: posibilita que las clases queden accesibles en caso de insistencia y a su vez permite obtener datos del encuentro como: quiénes participaron, cómo fueron sus interacciones (intervenciones, reacciones, tiempos de conexión, entre otras), datos útiles para el registro de las clases en el portafolio docente y para evaluar desempeños. Todo esto se puede verificar en la sección “Analytics” en el caso de utilizar Conferences.
- Todo lo que se pueda organizar, aclarar, disponer previamente simplifica la tarea e involucramiento de estudiantes mientras que evita la sobrecarga de tutores. Es importante comunicar claramente, indicar las modalidades de trabajo, las vías de comunicación, enseñar sobre su uso y generar rutinas acerca de ello.
- En el caso de AAL, es fundamental mantener contacto con los referentes institucionales, saber con qué instalaciones cuenta el centro y conocer el espacio desde el cual se conectan para preparar los materiales adecuados.

### 3. Aspectos de la planificación:

Las clases sincrónicas pueden presentar distintos formatos: por ejemplo, cada estudiante se conecta desde su casa (CBA), todo el grupo se conecta desde el liceo mediante un solo dispositivo con el apoyo de un referente institucional designado por la institución (AAL). Dependiendo del modo de conexión del grupo, el lugar y dispositivo desde donde se conectan se preparará la planificación del encuentro y es posible que requiera adaptaciones una vez comenzado el curso. Se sugiere aquí una posible forma de planificación, que tiene en cuenta el rol de las y los tutores como vehiculizadores de un aprendizaje autónomo. Se sugiere que los momentos de encuentro sincrónico se concentren en generar motivación,

evacuar dudas, esclarecer conceptos clave para la comprensión de lecturas y tareas, señalar y contribuir a comprender espacios y modos de trabajo. Que se configuren como ámbitos de acompañamiento, generando vínculos y hábitos que luego se reflejan en los espacios asincrónicos. Es fundamental que se propongan como espacios de ejercitación, de puesta en práctica y reflexión sobre las distintas temáticas abordadas evitando largas exposiciones teóricas únicamente por parte de tutores, ya que en la distancia las formas de mantener la atención varían con respecto a la presencialidad.

Las sugerencias que se presentan a continuación surgen de consultas elaboradas por los docentes para resolver ciertos problemas relativos al desarrollo de clases sincrónicas así como también de experiencias que dan buenos resultados con respecto a la receptividad de estudiantes:

- Dividir la conferencia en momentos

Inicio: 10 minutos (máx.)

Motivador, generar momentos mientras se están conectando. Hábitos y rutinas de inicio.

En un comienzo lo propone quien tutorea el curso, luego se pueden ocupar de ello los estudiantes diversificando la palabra y la posibilidad de proponer temas de discusión desde otras perspectivas.

Algunos ejemplos:

- Iniciar con una canción y entablar un pequeño diálogo. Puede tener que ver con el tema de la clase o puede ser un insumo para abordar otras temáticas y dialogar brevemente sobre otros temas de la semana.
- Lectura de un poema.
- Observación de una obra de arte con una pequeña consigna de búsqueda o asociación.
- Proyección de una noticia con una pequeña consigna para identificar algún supuesto o temática vista en clase.
- Acertijos o ejercicios de pensamiento lateral.
- Un pequeño audiovisual de algún dato o evento curioso.
- Links a pequeños juegos <https://wordwall.net/es-cl/community/online>
- Encuestas: por ejemplo sobre cómo se sienten, cómo fue su semana, con respecto al curso, señalando algún acontecimiento de la semana que les llamó la atención, etc (variar) puede ser con opciones o respuesta corta abierta. Pueden servir de excusa para evaluar el nivel de motivación del grupo, para que se puedan autoevaluar, para evaluar alguna idea previa sobre los contenidos trabajados o explorar ideas previas sobre lo que se va a abordar conceptualmente en el encuentro.

Ejemplos:

- Describa cómo amaneció hoy solo nombrando un animal.
- ¿Con qué artista me identifico hoy?



- También se pueden mostrar algunos objetos en cámara y pedirles que elijan uno para asociar a un estado de ánimo o sentimiento con respecto al curso, grados de aprendizaje hasta el momento, etc. por ejemplo: Un zapato, un reloj, una linterna y que den alguna breve explicación al respecto de su selección.

Pese al mecanismo elegido es importante generar estrategias de comunicación y escucha desde la virtualidad.

Momento de dar desarrollo al encuentro:

En estas modalidades se destaca la importancia de acompañar el encuentro con un soporte visual, a modo de pizarrón o guía. Aquí se ejemplifica con la utilización de presentaciones, pero es importante adaptar estos formatos a las particularidades de cada modalidad de cursado y a las características de los dispositivos y espacios en los que se desarrollan los encuentros sincrónicos. Por ejemplo, si planificamos una presentación con letra pequeña y colores estridentes para un curso de AAL en el que 30 estudiantes se ubican en un salón con un televisor pequeño es probable que no se aprecie. Tener en cuenta el contexto del encuentro sincrónico es fundamental para seleccionar el soporte visual adecuado.

Sugerencia a modo de ejemplo: preparar previamente una presentación para exponer y guiar el encuentro sincrónico (Canva, presentaciones de google, Genially)

Intentar que sea siempre el mismo formato o similar, con diseños simples y dinámicos, que mantengan un estilo al menos dentro de cada unidad para que puedan identificar visualmente los materiales del curso o tema.

Tener siempre una presentación de la clase a modo de pizarrón que relate lo que sucedió y lo que irá ocurriendo es importante para dar un soporte visual al encuentro y para contribuir a la organización de los materiales y temas que se están abordando.

Que estén disponibles en el aula, que sirvan a cada docente para preparar el contenido que se abordará (como su pizarrón) y a su vez a cada estudiante para tener una guía clara de las diferentes secuencias.

Posible estructura:

1. Título del archivo: Número de clase, Título (presentación breve del tema central y unidad temática a la que corresponde), fecha, datos del curso, nombre del docente.

Ejemplo. "10. 10ma clase. Unidad 2. Hoy qué es argumentar y para qué sirve.10-10-2024. 4to Año CBA Profa. XXX XXX XXX"

Evitar archivos con denominaciones confusas, fechas anteriores o errores tipográficos, ejemplo "Documento sin título" "4 to filosofía" "ficha" "filosofía 2021"

Denominar correctamente los materiales disponibles permitirá que al agruparlos en carpetas dentro del aula mantengan un orden y que cada estudiante pueda identificarlas fácilmente.

2. Carátula: que siempre tenga fecha del encuentro, tema (unidad), datos del curso, número de clase sincrónica, nombre docente.
3. Índice de contenidos de la clase actual y /o de la anterior.

Ejemplos:



4. Contenidos a abordar en la presente clase y qué se espera aprender (saber y hacer) partiendo de ellos: selecciones de texto, links a actividades o recursos externos, etc. Se sugiere trabajar pocos contenidos conceptuales por conferencia y que se ejerciten, se pongan en práctica a través del intercambio, se formulen preguntas mientras se expone para mantener la atención del estudiantado, ya que las exposiciones extensas sin tener conocimiento de lo que está sucediendo del otro lado pueden volverse tediosas y carentes de sentido para docentes y estudiantes.

Recordar que el rol de tutoría consiste en acompañar el proceso de aprendizaje que luego en gran parte del tiempo se dará de manera autónoma. Deberán saber, pero también saber hacer.

Momento de síntesis:

- Proponer evaluaciones/autoevaluaciones mediante encuestas o imágenes si fuera pertinente. Pueden versar sobre: algún contenido en particular, lo abordado en general, sensaciones o reflexiones que despertó la temática, ejemplificaciones de algún concepto abordado. Pueden ser generales (para todo el grupo) o seleccionar estudiantes al azar para que realicen algún comentario, etc.
- Formular preguntas filosóficas que hayan surgido luego de lo trabajado para ir registrando.
- También se pueden implementar por ejemplo los diarios de clase colectivos, en los cuales luego de cada encuentro un participante diferente añade un título que le haya sugerido la presente clase y una breve descripción. El formato puede ser por ejemplo un documento de google, un foro de CREA designado específicamente para dicha tarea, entre otros posibles medios para el registro cooperativo de sensaciones y temáticas abordadas.
- Sobre el final de la clase es importante tener un momento de reflexión sobre lo abordado y de cierre, un cierre que abra con claridad los espacios de actividades pendientes.
- Se puede cerrar por ejemplo proyectando el aula virtual y comentando las tareas de la semana y en donde se ubican, que se espera, cuáles son sus plazos, etc.
- También contribuye comentar qué se hará en la próxima conferencia.

Luego de finalizado el encuentro:

Se sugiere enviar una síntesis breve de los aspectos más importantes del encuentro, por ejemplo:

- Enlace a la clase grabada
- Qué conceptos se abordaron
- Link a los materiales necesarios para la realización de tareas
- Link a las tareas pendientes
- Entre otras informaciones que se consideren relevantes

Es importante hacerlo siempre por la misma vía y durante un momento específico de la semana para generar rutinas y habituar al grupo a la modalidad de trabajo en el curso. Qué sepan que sucederá y cuándo contribuye a una mejor gestión de los tiempos de aprendizaje autónomo.

## Ejemplos de planificaciones de secuencias didácticas en CREA:

<https://ceibal.schoolology.com/>

Código de Acceso : 9MRD-QDTN-PJM26

---

### Autor:

Recurso elaborado por la profesora Analía Artigas Sabaj para el [Portal Uruguay Educa](#).

### Bibliografía:

- Borges, A., Gatto, A., Pedreira, S., Techera, C. y Torre, S. (2021). Los recursos educativos del Portal Uruguay Educa. CC BY-SA 4.0. <https://view.genial.ly/610b039d14561c0daf75531a>
- Espacio de Educación y TIC Contenidistas del Portal Uruguay Educa. (2021). Educación bimodal, combinada o mixta: algunas sugerencias. [https://www.ces.edu.uy/files/2021/news/03/Educacin\\_bimodal\\_combinada\\_o\\_mixta.pdf](https://www.ces.edu.uy/files/2021/news/03/Educacin_bimodal_combinada_o_mixta.pdf)
- UNIDAD DE TECNOLOGÍAS PARA LA EDUCACIÓN (UTED). (s.f.). GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURSOS ONLINE. Universidad Autónoma de Madrid. <https://www.uam.es/CentroFormacionContinua/documento/1446793148645/Gu%25C3%25ADa%2520para%2520la%2520elaboraci%25C3%25B3n%2520de%2520cursos%2520online.pdf>

### Fecha de publicación:

Diciembre de 2024, Montevideo, Uruguay.



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).