

HOJA DE CONTROL PARA ESCRIBIR UNA CARTA INFORMAL

- **Escribe la fecha**
- **Comienza con un saludo o bien un saludo y una pregunta**

¡Hola! ¿Cómo estás?

- **Sigue con un deseo sincero.**

Felicidades por ganar/tener/recibir...

Espero estés bien

Disculpa, hace mucho que no te escribo

- **Escribe el texto de la carta.**
- **Finaliza la carta con expresiones tipo:**

Nos vemos pronto.

Espero que te mejores

Escribe cuando puedas

Que tengas buena semana

- **Acaba con una despedida.**

Tu amigo,

Afectuosamente,

Con cariño

Un abrazo y un beso

- **Firma la carta.**
- **Revisa el léxico, la ortografía, la puntuación**

EN LAS CARTAS INFORMALES...

- **No olvides que la carta informal es la que escribimos a nuestros familiares y amigos.**
- **Usa un vocabulario coloquial.**