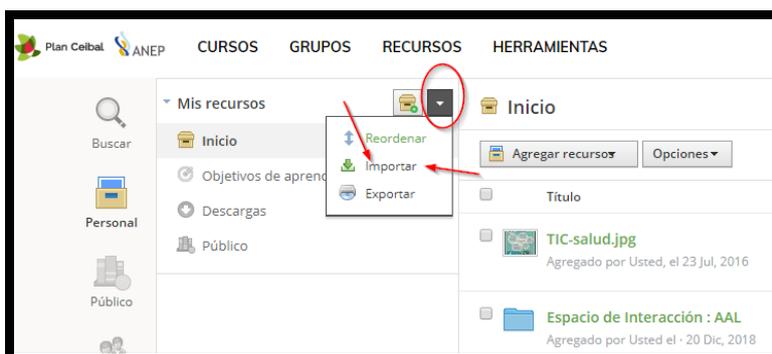


¿Cómo importar contenido desde Moodle a CREA?

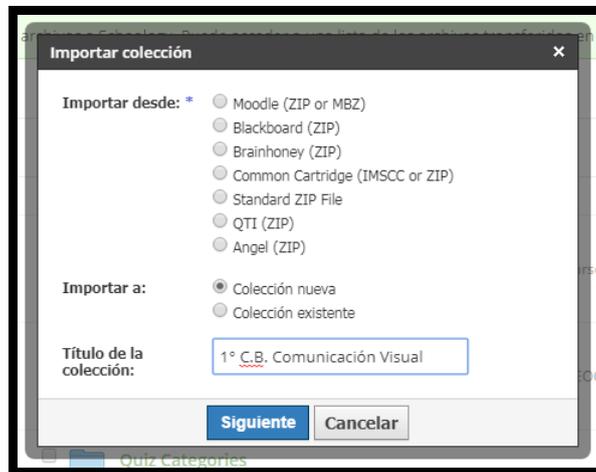
- 1- Descargar el contenido de Moodle, el formato del archivo será extensión **mbz** o **zip**
- 2- Entrar en CREA, e ir al curso en el que cual queremos importar el archivo. Hacer click en "Recursos":



- 3- Ir a la flecha de "Agregar colecciones" y seleccionar "Importar":



4- Se despliega la siguiente ventana y debemos seleccionar las opciones que se presentan en cada ítem:



Importar colección

Importar desde: *

- Moodle (ZIP or MBZ)
- Blackboard (ZIP)
- Brainhoney (ZIP)
- Common Cartridge (IMSCC or ZIP)
- Standard ZIP File
- QTI (ZIP)
- Angel (ZIP)

Importar a:

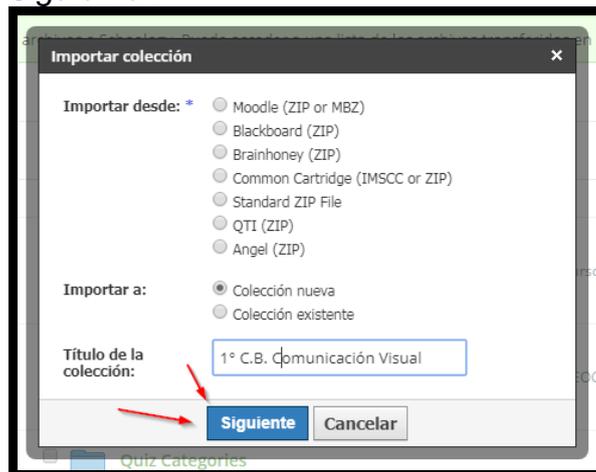
- Colección nueva
- Colección existente

Título de la colección:

1° C.B. Comunicación Visual

Siguiete Cancelar

5- Hacer click en “*Siguiete*”:



Importar colección

Importar desde: *

- Moodle (ZIP or MBZ)
- Blackboard (ZIP)
- Brainhoney (ZIP)
- Common Cartridge (IMSCC or ZIP)
- Standard ZIP File
- QTI (ZIP)
- Angel (ZIP)

Importar a:

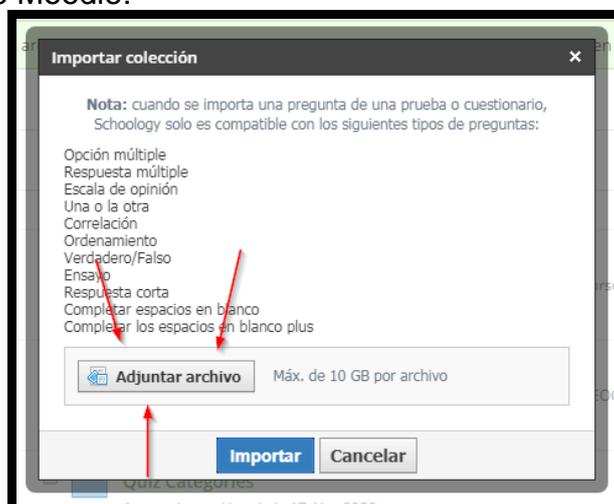
- Colección nueva
- Colección existente

Título de la colección:

1° C.B. Comunicación Visual

Siguiete Cancelar

6- Se despliega la siguiente ventana y debemos seleccionar el archivo que tenemos ya descargado de Moodle:



Importar colección

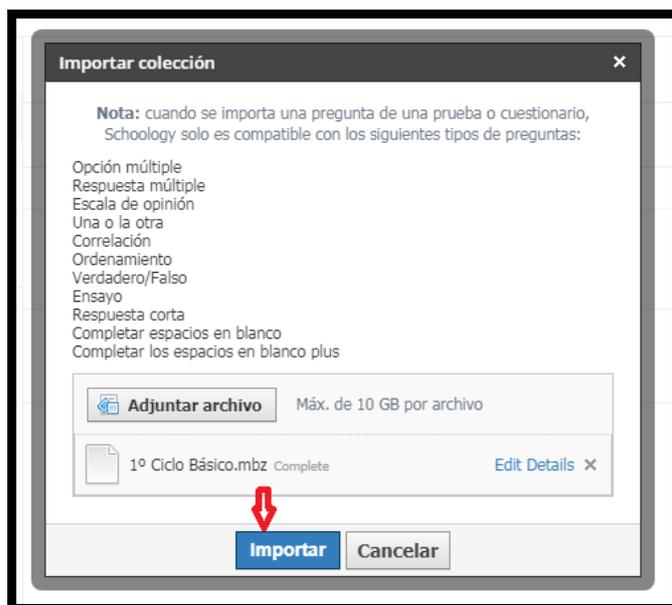
Nota: cuando se importa una pregunta de una prueba o cuestionario, Schoology solo es compatible con los siguientes tipos de preguntas:

- Opción múltiple
- Respuesta múltiple
- Escala de opinión
- Una o la otra
- Correlación
- Ordenamiento
- Verdadero/Falso
- Ensayo
- Respuesta corta
- Completar espacios en blanco
- Completar los espacios en blanco plus

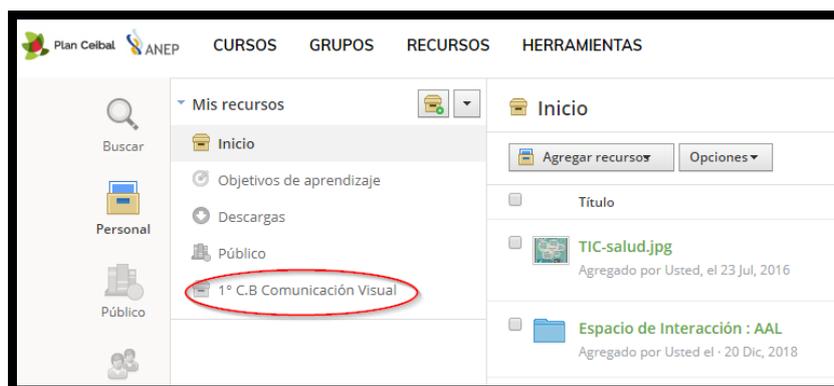
Adjuntar archivo Máx. de 10 GB por archivo

Importar Cancelar

7- Luego de que el archivo suba por completo, hacer click en “*Importar*”:



8- El archivo importado podrá visualizarse en Recursos:



Elisa Calle

Coordinadora de Aulas Alternativas en Línea
elisa.calle@ces.edu.uy